

議案第2号 平成30年度事業計画(案)の件〔オパール室蘭〕

## 平成30年度 ケアハウスオパール室蘭 事業計画書 (案)

## 【ケアハウスオパール室蘭の理念】

オパール (OPAL) ～ (Older People with Active Lifestyles)

利用者様全員が、活動的な人生を送れるような生活の場を全職員で作って行く事を約束します。

## 1. 運営体制

## (1) 利用者数

&lt;平成30年4月1日の介護度別入所予定数&gt;

	特定施設								ケアハウス	合計
	要支援1	要支援2	介護1	介護2	介護3	介護4	介護5	計	一般入居	
29.4.1入居者数	7	10	26	19	5	4	0	61	9	70
30.3.1現在	7	8	28	11	5	4	0	63	7	70
30.4.1予定	8	9	28	11	5	4	0	63	7	70

## (2) 職員数

&lt;平成30年4月1日(予定職員数)&gt;

職種	施設長	生活相談員	栄養士	看護師	機能訓練	介護職	計画作成	事務職員	清掃員	計
在籍数	1名	1名	1名	3名	1名	21名	1名	1名	1名	31名
内嘱託・パート				1名		6名			1名	8名

## 2. 基本方針

◆ 入居者様の尊厳を守り、安心して心豊かに生活できる場を、入居者様とともに築いていく。

## 【施設運営】

1. 入居者様の個性を大切にし、公正、公平を旨とし、プライバシーに配慮していく。
2. 職員は、入居者様及び家族等から信頼されるよう、明るく親切に対応するとともに、日々自己研鑽に励む。
3. ケアハウスオパール室蘭に配属される職員は、互いに連携して入居者様に対し、混乱、不安感、違和感を与えないよう配慮する。
4. 施設の安全の確保及び清潔に心がけ、住みよい環境づくりに努める。
5. 各種行事等を通じ、施設と地域との交流を図る。

## 【入居者処遇】

1. 入居者様が、生き生き、伸び伸び、笑顔で生活できるように支援する。
2. 入居者様一人ひとりの状態に合った適切な支援援助を行っていく。
3. 入居者様と職員との信頼関係を作っていくようコミュニケーションや相談等を徹底していく。
4. 入居者様が各行事等に楽しく参加できるよう、行事内容を工夫していく。
5. 入居者様の健康管理に十分配慮するとともに、入居者様からの健康相談にもしっかりと対応していく。

## 3. 地域福祉・公益事業の推進

◆ 公益性を有する社会福祉事業として、施設の地域開放などの取組を進める。

1. 町内会の老人クラブ・明朗会にて認知症ケア出張講義などを予定している。
2. 入居者様の入院・退院にあたり、ご家族が同行できない場合、施設職員が送迎を行っていく。
3. 管理費(家賃)の額については、施設利用者様の負担軽減につとめた額とする。

#### 4. 施設運営業務の推進

##### <施設管理業務の推進>

###### 【重点目標】

- ◎ 談話室や廊下の雨漏り・居室の床暖房の不具合など修繕が増えているが、速やかに修理・改善し不便をかけることなく安心して生活していただけるよう努める。また、職員で修理できるところは職員で対応するようにし、修繕費用の管理に努める。
- ◎ 施設運営の安定を図るため、待機者の確保に努め、空室状態が続かないように 他の施設や病院などと連絡を深めていく。

##### <給食業務の推進>

###### 【重点目標】

- ◎ 利用者様に優雅な気持ちで楽しく食事をしていただけるよう、食事の時間に、クラシック音楽を流すようにする。また、美味しく食事していただけるよう、利用者様の意見を大切に、メニューの工夫や栄養面・摂取量に配慮し健康の維持を行っていく。

##### <介護支援業務の推進>

###### 【重点目標】

- ◎ 入居者様・ご家族の気持ちを大切にし、入居者が楽しく・気持ちを優先し元気で生活できる場を引き続き提供していくよう、全職員で協力していく。
- ◎ ケアプランを遵守し、利用者様支援にあたることはもちろんのことだが、気が付いた事があれば、少しの変化でも職員間で相談・検討をし、よりよい支援内容にしていくよう努力する。
- ◎ 職員の配置換えにより、環境も多少変わるが、利用者様によりよい安心・安全な支援を行うべく目標を持ち、自己研鑽をしていく。

##### <相談業務の推進>

###### 【重点目標】

- ◎ 職員間の連携を保ち、利用者様の話をしっかりと傾聴し理解と尊重することに努める。特定の契約利用者様のみならず、一般の利用者様の配慮も徹底する。
- ◎ ご家族との連携において 面会時、常に利用者様の状況報告を行い、ご家族との連携を密にし、信頼関係を築き利用者の支援に繋げるようにする。

##### <計画作成業務の推進>

###### 【重点目標】

- ◎ 入居者様の思いやご家族の意向を確実に大切にし、「その人らしい」自立した日常生活を送るためのケアプラン作成を行い、体調変化時は速やかに見極めし評価を行い、新しいケアプラン作成を実施していく。

##### <看護業務の推進>

###### 【重点目標】

- ◎ 毎朝、利用者様の居室に訪室し、体調変化の早期発見、早期対応に努めながら、継続し健康に関する心配事や相談にもしっかりと対応していく。配薬も何人もの職員が目・言葉で確認しながら誤薬を徹底的になくし安全を確保する。

##### <機能訓練業務の推進>

###### 【重点目標】

- ◎ 集団での機能訓練が苦手な利用者様にも、居室で個別な機能訓練を行い、残存機能を維持できるように徹底していく。
- ◎ ユニットでは介護職員を交えて楽しく、和やかに運動レクリエーション等を行い身体機能を高めるよう実施していく。



## 5. 職員会議の実施

- ◎ 毎月1回の全体職員会議では新しく、施設外部研修での内容を発表してもらい全員で周知し、翌月の行事担当や内容の確認を継続し実施していく。
- ◎ 毎週水曜日、午後30分間を目安にカンファレンスを実施する。  
特に新しく入所する利用者様の状況を1週間毎に見極め支援の確認を行う。新しい利用者様がない時は、現在、身体機能低下等のある利用者様の状況報告や支援内容の確認を行っている。今年度も引き続き実施していく。

会議の種類	実施日	議長	記録者	構成員	協議事項
1. 施設運営会議	毎月、月初め	施設長	介護支援課長	施設長、介護支援課長、看護推進課長、介護支援課長、看護推進課長、給食係長、管理課係長	経営・管理に関する諸課題
2. 主任リーダー会議	毎月1回	介護支援課長	持ち回り	各課長、課長補佐、係長	施設運営に関する提言・協議
3. 全体職員会議	毎月第4水曜日	介護支援課長・課長補佐	持ち回り	職員全員	職員の連携意識の向上 施設運営に関する提言・資質向上への 共通認識の確立を図る
4. 給食会議	毎月1回	給食係長	持ち回り	施設長、介護支援課長、保健推進課長、給食係長、給食委託業者担当者	給食業務に係る問題点の協議 入居者の栄養管理や給食の内容などの協議
5. 身体拘束対策委員会	3か月毎の開催	介護支援係長	持ち回り	施設長、各課長職、係長 看護職	
6. 事故対策委員会	必要に応じ開催	介護支援課長	持ち回り	施設長、各課長職、係長 看護職	
7. 感染対策委員会	3か月毎の開催	保健推進課長	持ち回り	施設長、看護職、各課長職	
8. カンファレンス	毎週水曜日	看護職	持ち回り	各ユニット職員	新規入居様の協議、気になる

## 6. 全体行事計画

- ◎ 今年度は年に3回施設内で「ミスの日」「秋の味覚祭り」「出前の日」と実施してみる。

月	行事内容		健康管理		法定訓練等
	主行事	常設の行事	往診等	予防等	
4		全体懇談会、誕生会、運動レク、華道クラブ 書道クラブ、いきいき体操、カラオケ2回	往診(月2回)・体重測定		防災訓練
5	花見ドライブ 異世代交流会	全体懇談会、誕生会、運動レク、華道クラブ 書道クラブ、いきいき体操、カラオケ2回	往診(月2回)・体重測定		
6	ミスの日	全体懇談会、誕生会、運動レク、華道クラブ 書道クラブ、いきいき体操、カラオケ2回	往診(月2回)・体重測定		
7		全体懇談会、誕生会、運動レク、華道クラブ 書道クラブ、いきいき体操、カラオケ2回	往診(月2回)・体重測定	入居者職員健康診断	
8	開設記念日 オナール祭	全体懇談会、誕生会、運動レク、華道クラブ 書道クラブ、いきいき体操、カラオケ2回	往診(月2回)・体重測定		
9	敬老会 秋の味覚祭り	全体懇談会、誕生会、運動レク、華道クラブ 書道クラブ、いきいき体操、カラオケ2回	往診(月2回)・体重測定		
10	紅葉ドライブ	全体懇談会、誕生会、運動レク、華道クラブ 書道クラブ、いきいき体操、カラオケ2回	往診(月2回)・体重測定		防災訓練
11	出前の日	全体懇談会、誕生会、運動レク、華道クラブ 書道クラブ、いきいき体操、カラオケ2回	往診(月2回)・体重測定	インフルエンザ接種	
12	クリスマス会	全体懇談会、誕生会、運動レク、華道クラブ 書道クラブ、いきいき体操、カラオケ2回	往診(月2回)・体重測定		
1	新年会	全体懇談会、誕生会、運動レク、華道クラブ 書道クラブ、いきいき体操、カラオケ2回	往診(月2回)・体重測定	夜勤職員健康診断	

2	節分・豆まき	全体懇談会、誕生会、運動レク、華道クラブ 書道クラブ、いきいき体操、カラオケ2回	往診（月2回）・体重測定		
3	ひな祭り	全体懇談会、誕生会、運動レク、華道クラブ 書道クラブ、いきいき体操、カラオケ2回	往診（月2回）・体重測定		

## 7. 職員内部研修実施計画

開催予定月	研修内容	担当職員	参加職種
平成30年4月	防災設備の使い方	生活相談員	全職種職員
平成30年5月	脱水について	看護職員	全職種職員
平成30年6月	認知症ケアについて	介護職員	全職種職員
平成30年7月	身体の清潔について	介護職員	全職種職員
平成30年8月	職業倫理について	介護主任	全職種職員
平成30年9月	防災時の連絡体制・避難誘導について	生活相談員	全職種職員
平成30年10月	おむつ交換・身体の清潔について	介護職員	全職種職員
平成30年11月	感染症予防について	看護職員	全職種職員
平成30年12月	口腔ケアについて	介護職員	全職種職員
平成31年1月	緊急時対応について	生活相談員	全職種職員
平成31年2月	介護記録について	介護主任	全職種職員
平成31年3月	廃用性症候群（生活不活発病）について	看護職員	全職種職員

## 8. 社会福祉外部研修実施計画

対象職種	研修事業名	研修場所	実施期間	参加締切	研修員
介護職	介護職員専門研修Ⅱ	札幌かでの2.7	9月	6月	船田
介護職	エルダーメンター	札幌市	10月	6月	梁川
介護職	アンガーマネジメント	札幌市	12月	6月	浅野
看護師	看護師専門研修	札幌かでの2.7	9月	6月	影山
栄養士	食品衛生講習会	室蘭市	6月	5月	遠藤（修）
	感染症予防研修	室蘭市	10月	9月	2名
事務担当	経理事務担当者専門研修	札幌市	7月	4月	志賀浦
	雇用管理者研修	〃	1月	12月	佐藤（直）
法人役員等	施設長専門研修	札幌市	12月	10月	施設長
その他	介護保険施設研修・専門部会	室蘭市	案内の都度		3～8名
	日胆地区老人福祉施設研修	胆振・日高管内	案内の都度		2名
	全国軽費老人ホーム協議会・北海道ブロック大会	札幌市	9月	8月	2名
	介護技術講習	〃	4月	4月	錦戸
	認知症の理解	〃	6月	5月	佐藤（奈）
	バリデーション	〃	7月	6月	木村（智）
	ポジショニングと体位変換	〃	10月	10月	島本
	サービス提供責任者講習	〃	1月	1月	木村（美）
	記録の書き方	〃	2月	1月	島本
	介護のための医学の基礎知識	〃	3月	2月	舛田