

議案第2号 平成30年度事業計画(案)の件 [オパール八丁平]

平成30年度 事業計画書(案)

社会福祉法人 上寿の会
ケアハウスオパール八丁平

【 ケアハウスオパール八丁平の理念 】

私たちオパール八丁平職員は、入居者・家族・地域の人々との関わりを大切にすることを信条とし、

- 一、笑顔あふれる 温もりある暮らし
- 二、その人らしい 尊厳ある暮らし
- 三、心ふれ合う 充実した暮らし

の実現を目指します。

1. 運営体制

(1) 利用者数

<平成30年4月1日の介護度別入所予定数>

	特定施設								ケアハウス	合計
	要支援1	要支援2	介護1	介護2	介護3	介護4	介護5	計	一般入居	
29.4.1入居者数	1	8	13	10	6	2	0	40	10	50
30.3.1現在	1	5	12	14	6	2	0	40	10	50
30.4.1予定	1	4	15	14	6	1	0	41	9	50

(2) 職員数 日(予定職員数)

<平成30年4月1日現在在籍数>

職 種	施設長	生活相談員	栄養士	看護師	機能訓練士	介護職	計画相談員	計
在 籍 数	1名	1名	1名	3名	2名	19名	1名	28名
内 嘱託・パート				1名	2名	2名		5名

2. 基本方針

- ◆ 入居者の尊厳を守り、安心して心豊かに生活できる場を、入居者とともに築いていく。

【施設運営】

1. 入居者の個性を大切にし、公正、公平を旨とし、プライバシーに配慮する。
2. 職員は、入居者及び家族等から信頼されるよう、明るく親切に対応するとともに、日々自己研鑽に励む。
3. ケアハウスオパール八丁平に配属される職員は、互いに連携して入居者に対し、混乱、不安感、違和感を与えないよう配慮する。
4. 施設の安全の確保及び清潔に心がけ、住みよい環境づくりに努める。
5. 各種行事等を通じ、施設と地域との交流を図る。

【入居者処遇】

1. 入居者が、生き生き、伸び伸び、笑顔で生活できるように支援する。
2. 入居者一人ひとりの状態に合った適切な支援援助を行っていく。
3. 入居者と職員との信頼関係を作っていくようコミュニケーションや相談等を徹底していく。
4. 入居者が各行事等に楽しく参加できるように、行事内容を工夫していく。
5. 入居者の健康管理に十分配慮するとともに、入居者からの健康相談にもしっかり対応していく。

3. 地域福祉・公益事業の推進

- ◆ 公益性を有する社会福祉事業として、施設の地域開放などの取組を進める。

1. 地域のボランティア団体や子育てサークル団体などへ、空きスペースや備品を無償で貸し出し、子育て活動を支援する。
2. 入居者の入院・退院にあたり、家族が随行できない場合、施設職員が送迎を行っていく。
3. 管理費(家賃)の額については、施設利用者の負担軽減につとめた額とする。

4. 施設運営業務の推進

<施設管理業務の推進>

【重点目標】

- ◎ 平成 29 年度までは特定利用者数 40 名 (2 階・3 階)、一般利用者数 10 名 (1 階) を基本とし、合計で 50 名の利用者数で運営してきたが、平成 30 年度からは 1 階フロアでも特定サービスを提供できる体制を整え、特定利用者数を 43 名程度まで増やすことを目標とし、収入の増加を目指す。
- ◎ 施設運営の安定を図るため入居率の向上に努めるとともに、平成 30 年度はプロパンガス料金の単価が上がるため、効率的・効果的な管理に努め、財務管理の適正化に努める。
- ◎ 職員研修の機会を増やし (外部研修・内部研修ともに)、利用者が安心・安全に生活できるサービスを提供できるよう、職員の資質向上に努める。
- ◎ 入居率を安定させるために、入居希望者・申込者との定期的な連絡体制を整え信頼関係を築く。また、入居時には入居者・ご家族に施設での生活についてやサービス内容などきちんとした説明をし、安心した気持ちで入居していただくよう努める。

<給食業務の推進>

【重点目標】

- ◎ 入居者にとって朝・昼・夕の食事は大変に大きな楽しみであると考え、楽しく・美味しく食事していただけるよう、入居者の意見を大切に、栄養士を中心にメニュー等の変更や季節感のあふれる食材の工夫を、給食委託業者と相談しながらさらに進めていく。

<介護支援業務の推進>

【重点目標】

- ◎ 「この施設にきて本当に良かった」と思われるよう、入居者・家族の気持ちを大切に、入居者が楽しく・元気に生活できる場を引き続き提供していくよう、全職員で協力していく。
- ◎ ケアプランを遵守し、利用者支援にあたることはもちろんのことだが、それ以外にも利用者支援等で気が付いた事があれば、ちょっとしたことでも職員間で相談・検討をし、よりよい支援内容にしていくよう努力する。
- ◎ 昨年度も、転倒の事故が発生したが、同じような事故が繰り返されないよう職員間での検討会議 (ケース会議) を徹底していく。

<相談業務の推進>

【重点目標】

- ◎ しっかりと傾聴し、理解と尊重することに努める。
- ◎ 家族との連携において 面会時、常に利用者の状況報告を行い、家族との連携を密にし、信頼関係を築いていくようにする。

<計画作成業務の推進>

【重点目標】

- ◎ 入居者の思いや願いを大切にしながら、「その人らしい」生活を送るための内容にしていくように努める。(ケアプランを見て、その人らしさがわかる内容にしていく) また、その内容に沿って、きちんとしたサービスを提供できるよう職員間の連携を大切にしていく。

<看護業務の推進>

【重点目標】

- ◎ 体調変化の早期発見、早期対応に努めながら、健康に関する心配事や相談にもしっかりと対応していくよう、看護職員が館内に安定して居る様に、配置等の工夫をしていく。
- ◎ 利用者の通院送迎・病院での付き添いなどのサービスに対応できるよう体制を整える。

<機能訓練業務の推進>

【重点目標】

- 機能訓練（体操）を積極的に行わない、また声掛けをしても「したくない」と話す利用者が少しでも多く参加していただけるよう、運動レクリエーション的な内容を取り入れていく。
また、日常生活の中で行える、洗濯物たたみ・折り紙・歌う等の内容も取り入れる。

5. 職員会議の実施

- 各会議において、長時間にならないよう、要点を絞って開催し、会議録も毎回必ず作成する。
また、各職員から色々な意見が出て来るような会議の雰囲気・内容にしていく。

会議の種類	実施日	議長	記録者	構成員	協議事項
1. 全体職員会議	毎月第2水曜日	施設長 生活相談員	生活相談員 介護主任	全職員	職員の連携意識の向上 施設運営に関する提言・資質向上への 共通認識の確立を図る
2. 主任・リーダー 会議	毎月2回	生活相談員 計画作成担当者	各職員持ち回り	介護主任、介護リーダー ケアマネ、栄養士	施設運営に関する提言・協議 利用者支援等について
3. 看護職員会議	毎月1回	看護職員	同上	看護職員、介護主任 介護リーダー ケアマネ、生活相談員	往診日程・対応について 利用者支援について 利用者健康状態について
4. 給食会議	毎月1回	栄養士	栄養士	施設長、生活相談員 ケアマネ、介護主任 給食委託業者	給食業務に係る問題点の協議 入居者の栄養管理や給食の内容など の協議
5. 身体拘束対策委 員会	3か月毎の開催	介護主任	生活相談員 ケアマネ	施設長、介護主任、看護職、 ケアマネ	
6. 事故対策委員会	必要に応じ随時	介護主任 生活相談員 ケアマネ	各職員持ち回り	看護職員、介護主任 介護リーダー ケアマネ、生活相談員	
7. 感染予防対策委 員会	3か月毎の開催	看護職員	看護職員 生活相談員	看護職員、介護主任 介護リーダー ケアマネ、生活相談員	

6. 全体行事計画

月	行事内容		健康管理		法定訓練等
	主行事	常設の行事	往診等	予防等	
4		全体懇談会、誕生会、ユニットレク（運動等） 書道クラブ、フラワーアレンジメント教室 カラオケクラブ、歌の日、映画の日	往診（月2回）・体重測定		
5	花見、外食の日	全体懇談会、誕生会、ユニットレク（運動等） 書道クラブ、フラワーアレンジメント教室 カラオケクラブ、歌の日、映画の日	往診（月2回）・体重測定		
6	異世代交流会、	全体懇談会、誕生会、ユニットレク（運動等） 書道クラブ、フラワーアレンジメント教室 カラオケクラブ、歌の日、映画の日	往診（月2回）・体重測定	入居者職員健康診断	防火訓練（消防本部）
7	七夕会	全体懇談会、誕生会、ユニットレク（運動等） 書道クラブ、フラワーアレンジメント教室 カラオケクラブ、歌の日、映画の日	往診（月2回）・体重測定		
8	開設記念祭	全体懇談会、誕生会、ユニットレク（運動等） 書道クラブ、フラワーアレンジメント教室 カラオケクラブ、歌の日、映画の日	往診（月2回）・体重測定		
9	敬老会 異世代交流会	全体懇談会、誕生会、ユニットレク（運動等） 書道クラブ、フラワーアレンジメント教室 カラオケクラブ、歌の日、映画の日	往診（月2回）・体重測定		

10	紅葉会 外食の日	全体懇談会、誕生会、ユニットレク（運動等） 書道クラブ、フラワーアレンジメント教室 カラオケクラブ、歌の日、映画の日	往診（月2回）・体重測定		
11		全体懇談会、誕生会、ユニットレク（運動等） 書道クラブ、フラワーアレンジメント教室 カラオケクラブ、歌の日、映画の日	往診（月2回）・体重測定	インフルエンザ接種	
12	クリスマス会	全体懇談会、誕生会、ユニットレク（運動等） 書道クラブ、フラワーアレンジメント教室 カラオケクラブ、歌の日、映画の日	往診（月2回）・体重測定	夜勤職員健康診断	避難訓練（消防本部）
1	新年会	全体懇談会、誕生会、ユニットレク（運動等） 書道クラブ、フラワーアレンジメント教室 カラオケクラブ、歌の日、映画の日	往診（月2回）・体重測定		
2	節分・豆まき	全体懇談会、誕生会、ユニットレク（運動等） 書道クラブ、フラワーアレンジメント教室 カラオケクラブ、歌の日、映画の日	往診（月2回）・体重測定		
3	ひな祭り	全体懇談会、誕生会、ユニットレク（運動等） 書道クラブ、フラワーアレンジメント教室 カラオケクラブ、歌の日、映画の日	往診（月2回）・体重測定		

7. 平成30年度 職員内部研修実施計画予定

開催予定月	研修内容	担当職員	参加職種
平成30年4月	防災設備の使い方	防火管理者	全職種職員
平成30年5月	脱水について	看護職員	全職種職員
平成30年6月	認知症ケアについて	ケアマネージャー	全職種職員
平成30年7月	身体の清潔について	介護主任	全職種職員
平成30年8月	職業倫理について	施設長	全職種職員
平成30年9月	防災時の連絡体制・避難誘導について	防火管理者	全職種職員
平成30年10月	おむつ交換・身体の清潔について	介護主任・リーダー	全職種職員
平成30年11月	感染症予防について	看護職員	全職種職員
平成30年12月	口腔ケアについて	ケアマネージャー	全職種職員
平成31年1月	緊急時対応について	看護職員	全職種職員
平成31年2月	介護記録について	生活相談員	全職種職員
平成31年3月	廃用性症候群（生活不活発病）について	介護主任・リーダー	全職種職員

※その他、新人職員入社時に新人職員研修を行う。

8. 平成30年度社会福祉外部研修実施計画予定

対象職種	研修事業名	研修場所	実施期間	参加締切	研修員
介護職	新任介護職員研修	札幌かでのる2.7	6月	4月	1名
	介護職員専門研修Ⅰ	〃	8月	5月	1名
	〃	〃	12月	6月	1名
	介護職員専門研修Ⅱ	〃	8月	6月	1名
	介護労働研修・認知症	札幌市	7月	6月	1名
	〃・薬の知識	〃	8月	7月	1名
	〃・その他研修	〃	案内の都度		数名
看護師	看護師専門研修	札幌かでのる2.7	9月	6月	1名
栄養士	食品衛生講習会	室蘭市	7月	5月	1名

	感染症予防研修	室蘭市	10月	9月	2名
事務担当	経理事務担当者専門研修	札幌市	9月	6月	1名
法人役員等	施設長専門研修	札幌市	1月	11月	施設長
	全国軽費老人ホーム協議会・北海道ブロック大会	札幌市	9月	8月	2名
	介護保険施設研修・専門部会	室蘭市	案内の都度		3名程度
	日胆地区老人福祉施設研修	登別市	案内の都度		2名