

議案第 3 号 令和 3 年度事業計画 (案) の件

ケアハウスオパール室蘭

令和 3 年度事業計画書 (案)

【 ケアハウスオパール室蘭の理念 】

オパール (OPAL) ~ (Older People with Active Lifestyles)

利用者様全員が、活動的な人生を送れるために生活の場を全職員で作って行く事を約束します。

1. 運営体制

(1) 利用者数

<令和 3 年 4 月 1 日の介護度別入所予定数>

	特定施設								ケアハウス 一般入居	合計
	要支援1	要支援2	介護 1	介護 2	介護 3	介護 4	介護 5	計		
R2.4.1入居者数	7	8	19	18	6	5	0	63	7	70
3.3.1現在	7	11	15	14	12	6	0	65	5	70
3.4.1予定	7	11	15	14	12	6	0	65	5	70

(2) 職員数

<令和 3 年 4 月 1 日 (予定職員数)>

職 種	施設長	生活相談員	栄養士	看護師	機能訓練	介護職	計画作成	事務職員	清掃員	計
在籍数	1名	1名	1名	3名	1名	22名	2名	1名	1名	33名
内職託・パート				1名		6名			1名	8名

2. 基本方針

◆ 理念に基づき利用者様の尊厳を守り、自己決定に基づく生活の自立を支援していく。

【施設運営】

- 利用者様の個性を大切に公正、公平を旨とし、プライバシーに配慮していく。
- 職員は、利用者様及び、ご家族等から信頼されるよう、笑顔で親切に対応するとともに、日々自己研鑽に励む。
- ケアハウスオパール室蘭に配属される職員は、互いに連携を図り利用者様に対し、混乱・不安・違和感を与えないよう配慮する。
- 施設の安全の確保及び清潔に心がけ、住みよい環境づくりに努める。

【入居者処遇】

- 利用者様が、生き生き、伸び伸び、笑顔で生活できるように支援する。
- 利用者様一人ひとりの状態に合った適切な支援を行っていく。
- 利用者様と職員との信頼関係を作っていくようコミュニケーションや相談等を徹底していく。
- 利用者様が各行事等に楽しく参加できるよう、行事内容や時間の工夫し配慮していく。
- 利用者様の健康管理に十分配慮しながら、利用者様からの健康相談にもしっかり対応していく。

3. 地域福祉・公益事業の推進

◆ 公益性を有する社会福祉事業として、施設の地域開放などの取組を進める。

- 町内会の老人クラブ・朗吟会への行事参加や、出張講義等を行っていく。
- 利用者様の入院・退院にあたり、ご家族が同行できない場合、施設職員が送迎を行う。
- 管理費 (家賃) の額については、施設利用者様の負担軽減につとめた額とする。
- 天災等の災害時には、携帯電話の充電・テレビ視聴の場の提供などをしていく。

4. 施設運營業務の推進

<施設管理業務の推進>

【重点目標】

- 特定利用者数 65 名以上の維持を継続し、財源の確保をする。
- 職員も離職者の出ないように多職種と連携をとり相談等を行い人員の確保に努める。
- 今後の戦略として、申込者も比較的若い世代になってきているので、ホームページの見直しや充実を図る。
- 新型コロナウイルス感染対策としては北海道の感染対策マニュアルを基準として速やかに対応し利用者様の健康を守る。

<入退去者管理業務の推進>

【重点目標】

- 3月1日現在の待機者数 自立・7名、要支援 16名、要介護 16名、合計 38名。
今は満室に努めているが、施設に空室がなければ入所はできないので、相談員が半年事に待機者に連絡し、現在の空室状況の説明や待機者の身体状況の確認を行っていく。
- 1～2か月前にそろそろ入所の順番が近づいた事を連絡するが、心の準備ができていないのももう少し後で良いと断る方が以外と多い現状です。
- 病院・老人保健施設から、実際に自宅へ帰ることが難しい方が多くいる現状を踏まえ、ケアハウスを在宅復帰の場として位置づけ連携を密に確実に入所へとつなげる。

<給食業務の推進>

【重点目標】

- 利用者様の栄養状態を維持し、食事は楽しみのひとつなので、利用者様の意見も取り入れながらメニューの変更・食材の工夫を、給食委託業者と相談しながら進めていく。
- 非常災害時に備え、利用者様の非常食・水、2日分確保する。

<介護支援業務の推進>

【重点目標】

- ケアプランに基づき職員間の連携を保ち支援に努める。
- 生活支援として、衣類や包布の洗濯・乾燥機の無料提供を継続していく。
- 週1度、移動販売車を調整しバスの中での買い物を提供していく。
- 外出制限時には、食堂でレンタルビデオの上映などの娯楽を提供する。

<相談業務の推進>

【重点目標】

- 利用者様の話をしっかり傾聴し、理解と尊重することに努める。
- ご家族との連携においては、面会時にご利用者様の日常の状況報告を行う。
- 面会禁止時にはタブレット面会や遠方の家族にはリモート面会を実施していく。

<計画作成業務の推進>

【重点目標】

- 入居者様の思いや願いを大切に、「その人らしい」生活を提供できる内容にするよう努める。
(ケアプランを見て、その人らしさが視える内容)
- 介護保険有効期限内であっても身体機能の低下時には、介護保険区分変更申請をして、安全に支援できるようにケアプランの変更を行う。それに伴い介護報酬につなげる。

<看護業務の推進>

【重点目標】

- 感染症予防の徹底を行い、体調変化の早期発見、早期対応に努め、健康管理の維持を図る。
- 看護職員が常に館内に居るよう配置し、健康に関する心配や相談には速やかに対応していく。
- 有償だが、低料金で通院の付き添いを行い安心していただく。

<機能訓練業務の推進>

【重点目標】

- 毎朝の体操を各部所で行い、身体が目覚め活動的な一日を送れるよう目指す。
- 身体機能を維持することで、元気で健康的に生活の場オパール室蘭で末永く日常生活を送れるよう目指す。

5. 職員会議の実施

- 下記以外に毎朝の申し送りを行い夜勤者の報告や緊急な対応、一日の流れ等を把握している。

会議の種類	実施日	議長	記録者	構成員	協議事項
1. 施設運営会議	毎月、月初め	施設長	介護支援課長	施設長、介護支援課長、看護推進課長、介護支援課長補佐・係長、管理課係長	経営・管理に関する諸課題
2. 主任リーダー会議	毎月1回	介護支援課長	持ち回り	各課長、課長補佐、係長	施設運営に関する提言・協議
3. 全体職員会議	毎月第4水曜日	介護支援課長・課長補佐	持ち回り	職員全員	職員の連携意識の向上 施設運営に関する提言・資質向上への 共通認識の確立を図る
4. ユニット会議	月に1回以上	介護支援係長	持ち回り	各ユニット職員	ヒヤリハット報告書に基づき協議
5. 給食会議	毎月1回	給食係長	持ち回り	施設長、介護支援課長、保健推進課長、給食係長、給食委託業者担当者	給食業務に係る問題点の協議 入居者の栄養管理や給食の内容などの 協議
6. 身体拘束対策委員会	3か月毎の開催	介護支援係長	持ち回り	施設長、各課長職、係長 看護職	状況に応じ対応
7. 事故対策委員会	必要に応じ開催	介護支援課長	持ち回り	施設長、各課長職、係長 看護職	事故報告に基づき協議
8. 感染対策委員会	3か月毎の開催	保健推進課長	持ち回り	施設長、看護師、係長	施設内の衛生管理全般

6. 全体行事計画

※新型コロナウイルスの流行状況により変更あり

月	行事内容		健康管理		法定訓練等
	主行事	常設の行事	往診等	予防等	
4		全体懇談会、誕生会、運動レク、華道クラブ 書道クラブ、いきいき体操、カラオケ2回	往診(月2回)・体重測定	新型コロナウイルス ワクチン接種予定	防災訓練
5	生ちらし寿司	全体懇談会、誕生会、運動レク、華道クラブ 書道クラブ、いきいき体操、カラオケ2回	往診(月2回)・体重測定		
6	異世代交流会、 ミスドの日	全体懇談会、誕生会、運動レク、華道クラブ 書道クラブ、いきいき体操、カラオケ2回	往診(月2回)・体重測定		
7		全体懇談会、誕生会、運動レク、華道クラブ 書道クラブ、いきいき体操、カラオケ2回	往診(月2回)・体重測定	入居者職員健康診断	
8	開設記念日 オパール祭	全体懇談会、誕生会、運動レク、華道クラブ 書道クラブ、いきいき体操、カラオケ2回	往診(月2回)・体重測定		
9	敬老会 秋の味覚祭り	全体懇談会、誕生会、運動レク、華道クラブ 書道クラブ、いきいき体操、カラオケ2回	往診(月2回)・体重測定		
10		全体懇談会、誕生会、運動レク、華道クラブ 書道クラブ、いきいき体操、カラオケ2回	往診(月2回)・体重測定		防災訓練

11		全体懇談会、誕生会、運動レク、華道クラブ 書道クラブ、いきいき体操、カラオケ2回	往診（月2回）・体重測定	インフルエンザ予防 接種	
12	クリスマス会	全体懇談会、誕生会、運動レク、華道クラブ 書道クラブ、いきいき体操、カラオケ2回	往診（月2回）・体重測定		
1	新年会	全体懇談会、誕生会、運動レク、華道クラブ 書道クラブ、いきいき体操、カラオケ2回	往診（月2回）・体重測定	夜勤職員健康診断	
2	節分・豆まき	全体懇談会、誕生会、運動レク、華道クラブ 書道クラブ、いきいき体操、カラオケ2回	往診（月2回）・体重測定		
3	ひな祭り	全体懇談会、誕生会、運動レク、華道クラブ 書道クラブ、いきいき体操、カラオケ2回	往診（月2回）・体重測定		

7. 職員内部研修実施計画

開催予定月	研修内容	担当職員	参加職種
令和3年4月	防災設備の使い方	生活相談員	全職種職員
令和3年5月	脱水について	看護職員	全職種職員
令和3年6月	認知症ケアについて	介護職員	全職種職員
令和3年7月	身体の清潔について	介護職員	全職種職員
令和3年8月	職業倫理について		全職種職員
令和3年9月	防災時の連絡体制・避難訓練等について	生活相談員	全職種職員
令和3年10月	おむつ交換・身体の清潔について	介護職員	全職種職員
令和3年11月	感染症予防について	看護職員	全職種職員
令和3年12月	口腔ケアについて	介護職員	全職種職員
令和4年1月	緊急時対応について	看護職員	全職種職員
令和4年2月	介護記録について	介護職員	全職種職員
令和4年3月	廃用性症候群（生活不活発病）について	看護職員（機能訓練）	全職種職員

8. 社会福祉外部研修実施計画

※新型コロナウイルスの流行状況により中止・延期・リモートによる研修可能性あり。

対象職種	研修事業名	研修場所	実施期間	参加締切	研修員
介護職	新任介護職員研修	札幌かでのる2.7	6月	4月	1名
	介護職員専門研修Ⅰ	〃	8月	5月	1名
	〃	〃	12月	6月	1名
	介護職員専門研修Ⅱ	〃	8月	6月	1名
	介護労働研修・認知症	札幌市	7月	6月	1名
	〃・薬の知識	〃	8月	7月	1名
	〃・その他研修	〃	案内の都度		数名
看護師	看護師専門研修	札幌かでのる2.7	9月	6月	1名
栄養士	食品衛生講習会	室蘭市	7月	5月	1名
	感染症予防研修	室蘭市	10月	9月	2名
事務担当	経理事務担当者専門研修	札幌市	9月	6月	1名
法人役員等	施設長専門研修	札幌市	1月	11月	施設長
	全国軽費老人ホーム協議会・北海道ブロック大会	札幌市	9月	8月	2名
	介護保険施設研修・専門部会	室蘭市	案内の都度		3名程度
	日胆地区老人福祉施設研修	登別市	案内の都度		2名

9. 今後のケアハウスとしての展望について

- ◎ 近年は、介護サービス付き高齢者住宅や有料老人ホームなどの施設が増えてきている。今後、安定した施設運営をしていくためには、多くの方にオパール室蘭を選んでいただけるような特技をアピールしていかなくてはいけないと考えています。現在、上寿の会としてアピールできる点は、介護保険外サービスとして実施している、通院付き添い・送迎サービス です。30分につき500円という料金設定は、他の施設と比較しても安い料金設定であり、基本的に室蘭市内だけでなく登別市や伊達市の病院の付き添いも行っていますし、入退院時の送迎、買い物代行サービスも同じ料金設定で行っています。実際に、通院付き添いサービスは利用者様・利用者様のご家族から大変喜ばれております。もう一点は、食事です。オパールの食事は美味しいとの声が利用者様から多く聞かれています。特に行事食については、大変好評です。令和3年度は、まず以上の2点について、ホームページを通じて、または通信物の配布などでアピールしていきたいと考えています。