

議案第 2 号 令和 6 年度事業計画 (案) の件

ケアハウスオパール室蘭

## 令和 6 年度事業計画書 (案)

## 【 ケアハウスオパール室蘭の理念 】

オパール (OPAL) ～ (Older People with Active Lifestyles)

利用者様全員が、活動的な人生を送れるために生活の場を全職員で作って行く事を約束します。

## 1. 運営体制

## (1) 利用者数

&lt;令和 6 年 4 月 1 日の介護度別入所予定数&gt;

	特 定 施 設								ケアハウス 一般入居	合 計
	要支援 1	要支援 2	介護 1	介護 2	介護 3	介護 4	介護 5	計		
R. 5. 4 入居者数	5	10	24	12	6	4	4	65	5	70
R 6. 3. 31 現在	4	9	21	15	7	4	1	61	6	67
R 6. 4. 1 予定	4	11	21	15	6	3	1	61	5	66

## (2) 職員数

&lt;令和 6 年 4 月 1 日 (予定職員数)&gt;

職 種	施設長	生活相談員	栄養士	看護師	機能訓練	介護職	計画作成	事務職員	清掃員	計
在 籍 数	1名	1名	1名	2名	1名	15名	2名	1名	1名	25名
内職託・パート				2名	1名	1名			1名	5名

## 2. 基本方針

◆ 理念に基づき利用者様の尊厳を守り、自己決定に基づく生活の自立を支援していく。

## 【施設運営】

1. 利用者様の個性を大切に公正、公平を旨とし、プライバシーに配慮していく。
2. 職員は、利用者様及び、ご家族等から信頼されるよう、笑顔で親切に対応するとともに、日々自己研鑽に励む。
3. ケアハウスオパール室蘭に配属される職員は、互いに連携を図り利用者様に対し、混乱・不安・違和感を与えないよう配慮する。
4. 施設の安全の確保及び清潔に心がけ、住みよい環境づくりに努める。
5. 医療行為はできないが、最後までご本人・ご家族の希望に添えるよう全職種で協力していく。

## 【入居者処遇】

1. 利用者様が、生き生き、伸び伸び、笑顔で生活できるように支援する。
2. 利用者様一人ひとりの状態に合った適切な支援を行っていく。
3. 利用者様と職員との信頼関係を作っていくようコミュニケーションや相談等を徹底していく。
4. 利用者様が各行事等に楽しく参加できるよう、行事内容や時間の工夫し配慮していく。
5. 利用者様の健康管理に十分配慮しながら、利用者様からの健康相談にもしっかりと対応していく。

### 3. 地域福祉・公益事業の推進

- ◆公益性を有する社会福祉事業として、施設の地域開放などの取組を進める。
  1. 町内会の老人クラブ・明朗会への行事参加や、出張講義等を行っていく。
  2. 利用者様の入院・退院にあたり、ご家族が同行できない場合、施設職員が送迎を行う。
  3. 管理費（家賃）の額については、施設利用者様の負担軽減につとめた額とする。
  4. 天災等の災害時には、携帯電話の充電・テレビ視聴の場の提供などをしていく。

### 4. 施設運営業務の推進

#### <施設管理業務の推進>

##### 【重点目標】

- 特定利用者の維持を継続し、財源の確保をする。
- 職員も離職者の出ないように多職種と連携をとり相談等を行い人員の確保に努める。
- 今後の戦略として、申込者も比較的若い世代になってきているので、ホームページの見直しや充実を図る。
- 感染症対策として、北海道の感染対策マニュアルを基準として速やかに対応し利用者様の健康を守る。

#### <入退去者管理業務の推進>

##### 【重点目標】

- 3月1日現在の待機者数 自立0名、要支援1名、要介護5名、合計6名と待機者が少ない。  
また、数か月毎に連絡を取る中で今はまだ自宅で頑張りたい、老健でもう少し生活したいなど、先送りの方も多いたが現状です。
- 病院・老人保健施設から、実際に自宅へ帰ることが難しい方が多くいる現状を踏まえ、ケアハウスを在宅復帰の場として位置づけ連携を密に確実に入所へとつなげる。
- 両施設の形態を活かしオパール室蘭は一般浴槽のみで、2人介助でも浴槽へ入ることが出来なくなった利用者様に対し、5ユニット形式で、機械浴も設備しているオパール八丁平へご案内することで、安全で快適な生活と法人全体財源の確保に努める、

#### <給食業務の推進>

##### 【重点目標】

- 利用者様の栄養状態を維持し、食事は楽しみのひとつなので、利用者様の意見も取り入れながらメニューの変更・食材の工夫を、給食委託業者と相談しながら進めていく。
- 非常災害時に備え、利用者様の非常食・水、2日分確保する。

#### <介護支援業務の推進>

##### 【重点目標】

- ケアプランに基づき職員間の連携を保ち支援に努める。
- 生活支援として、衣類や包布の洗濯・乾燥機の無料提供を継続していく。
- 週1度、移動販売車を調整し、バスの中での買い物を提供していく。  
(バスに乗れない方は職員が代理購入する)

#### <相談業務の推進>

##### 【重点目標】

- 利用者様の話をしっかり傾聴し、理解と尊重することに努める。
- ご家族との連携においては、面会時にご利用者様の日常の状況報告を行う。
- 面会禁止時にはタブレット面会や遠方の家族にはリモート面会を実施していく。

## <計画作成業務の推進>

### 【重点目標】

- 入居者様の思いや願いを大切に、「その人らしい」生活を提供できる内容にするよう努める。  
(ケアプランを見て、その人らしさが視える内容)
- 介護保険有効期限内であっても身体機能の低下時には、介護保険区分変更申請をして、安全に支援できるようにケアプランの変更を行う。それに伴い介護報酬につなげる。

## <看護業務の推進>

### 【重点目標】

- 感染症予防の徹底として、毎朝の体温測定を行い体調変化の早期発見、早期対応に努め、健康管理の維持を図る。
- 看護職員が常に館内に居るよう配置し、健康に関する心配や相談には速やかに対応していく。
- 有償だが、低料金で通院の付き添いを行い診察結果は電話でお伝えしていく。

## <機能訓練業務の推進>

### 【重点目標】

- 毎朝の体操を各部所で行い、身体が目覚め活動的な一日を送れるよう目指す。
- 身体機能を維持することで、元気で健康的に生活の場オパール室蘭で末永く日常生活を送れるよう目指す。

## 5. 職員会議の実施

- 下記以外に毎朝の申し送り行い夜勤者の報告や緊急な対応、一日の流れ等を把握している。

会議の種類	実施日	議長	記録者	構成員	協議事項
1. 施設運営会議	毎月、月初め	施設長	介護支援課長	施設長、介護支援課長、看護推進課長、介護支援課員補佐・係長、管理課係長	経営・管理に関する諸課題
2. 主任リーダー会議	毎月1回	介護支援課長	持ち回り	各課長、課長補佐、係長	施設運営に関する提言・協議
3. 全体職員会議	毎月第4水曜日	介護支援課長・課長補佐	持ち回り	職員全員	職員の連携意識の向上 施設運営に関する提言・資質向上への 共通認識の確立を図る
4. ユニット会議	月に1回以上	介護支援係長	持ち回り	各ユニット職員	ヒヤリハット報告書に基づき協議
5. 給食会議	毎月1回	給食係長	持ち回り	施設長、介護支援課長、保健推進課長、給食係長、給食委託業者担当者	給食業務に係る問題点の協議 入居者の栄養管理や給食の内容などの協議
6. 身体拘束対策委員会	3か月毎の開催	介護支援係長	持ち回り	施設長、各課長職、係長 看護職	状況に応じ対応
7. 事故対策委員会	必要に応じ開催	介護支援課長	持ち回り	施設長、各課長職、係長 看護職	事故報告に基づき協議
8. 感染対策委員会	3か月毎の開催	保健推進課長	持ち回り	施設長、看護師、係長	施設内の衛生管理全般

## 6. 全体行事計画

※新型コロナウイルスの流行状況により変更あり

月	行事内容		健康管理		法定訓練等
	主行事	常設の行事	往診等	予防等	
4		全体懇談会、誕生会、運動レク、華道クラブ 書道クラブ、いきいき体操、カラオケ2回	往診（月2回）・体重測定		防災訓練
5	花見ドライブ	全体懇談会、誕生会、運動レク、華道クラブ 書道クラブ、いきいき体操、カラオケ2回	往診（月2回）・体重測定		
6	異世代交流会、	全体懇談会、誕生会、運動レク、華道クラブ 書道クラブ、いきいき体操、カラオケ2回	往診（月2回）・体重測定		
7		全体懇談会、誕生会、運動レク、華道クラブ 書道クラブ、いきいき体操、カラオケ2回	往診（月2回）・体重測定	入居者職員健康診断	
8	開設記念日 オパール祭	全体懇談会、誕生会、運動レク、華道クラブ 書道クラブ、いきいき体操、カラオケ2回	往診（月2回）・体重測定		
9	敬老会 秋の味覚祭り	全体懇談会、誕生会、運動レク、華道クラブ 書道クラブ、いきいき体操、カラオケ2回	往診（月2回）・体重測定		
10		全体懇談会、誕生会、運動レク、華道クラブ 書道クラブ、いきいき体操、カラオケ2回	往診（月2回）・体重測定		防災訓練
11		全体懇談会、誕生会、運動レク、華道クラブ 書道クラブ、いきいき体操、カラオケ2回	往診（月2回）・体重測定	インフルエンザ予防 接種	
12	クリスマス会	全体懇談会、誕生会、運動レク、華道クラブ 書道クラブ、いきいき体操、カラオケ2回	往診（月2回）・体重測定		
1	新年会	全体懇談会、誕生会、運動レク、華道クラブ 書道クラブ、いきいき体操、カラオケ2回	往診（月2回）・体重測定	夜勤職員健康診断	
2	節分・豆まき	全体懇談会、誕生会、運動レク、華道クラブ 書道クラブ、いきいき体操、カラオケ2回	往診（月2回）・体重測定		
3	ひな祭り	全体懇談会、誕生会、運動レク、華道クラブ 書道クラブ、いきいき体操、カラオケ2回	往診（月2回）・体重測定		

## 7. 職員内部研修実施計画

開催予定月	研修内容	担当職員	参加職種
令和6年4月	防災設備の使い方	生活相談員	全職種職員
令和6年5月	脱水について	看護職員	全職種職員
令和6年6月	認知症ケアについて	介護職員	全職種職員
令和6年7月	身体の清潔について	介護職員	全職種職員
令和6年8月	職業倫理について	施設長	全職種職員
令和6年9月	BCP 研修	施設長	全職種職員
令和6年10月	防災時の連絡体制・避難訓練導について	生活相談員	全職種職員
令和6年11月	感染症予防・対策について	看護職員	全職種職員
令和6年12月	口腔ケアについて	介護職員	全職種職員
令和7年1月	緊急時対応について	看護職員	全職種職員
令和7年2月	介護記録について	介護職員	全職種職員
令和7年3月	BCP 研修	施設長	全職種職員

## 8. 社会福祉外部研修実施計画

※新型コロナウイルスの流行状況により中止・延期・リモートによる研修可能性あり。

対象職種	研修事業名	研修場所	実施期間	参加締切	研修員
介護職	新任介護職員研修	札幌かでの2.7	6月	4月	1名
	介護職員専門研修I	〃	8月	5月	1名
	〃	〃	12月	6月	1名
	介護職員専門研修Ⅱ	〃	8月	6月	1名
	介護労働研修・認知症	札幌市	7月	6月	1名
	〃・薬の知識	〃	8月	7月	1名
	〃・その他研修	〃	案内の都度		数名
看護師	看護師専門研修	札幌かでの2.7	9月	6月	1名
栄養士	食品衛生講習会	室蘭市	7月	5月	1名
	感染症予防研修	室蘭市	10月	9月	2名
事務担当	経理事務担当者専門研修	札幌市	9月	6月	1名
法人役員等	施設長専門研修	札幌市	1月	11月	施設長
	全国軽費老人ホーム協議会・北海道ブロック大会	札幌市	9月	8月	2名
	介護保険施設研修・専門部会	室蘭市	案内の都度		3名程度
	日胆地区老人福祉施設研修	苫小牧	案内の都度		1名

## 9. 今後のケアハウスとしての展望について

- 昨年に引き続き、両施設のどちらかに入所してからも、ご本人ご家族の希望や身体状況の変化を見極めたうえで、看取りはできないが、終の棲家を目指し生活できるよう、法人内の施設間移動の提供を推進していきます。  
それに伴い、それぞれの施設職員の配置増減も検討し、安全に生活できる体制を整えていきます。

議案第 2 号 令和 6 年度事業計画 (案) の件

## 令和 6 年度 事業計画書 (案)

社会福祉法人 上寿の会  
ケアハウスオパール八丁平

## 【 ケアハウスオパール八丁平の理念 】

私たちオパール八丁平職員は、入居者・家族・地域の人々との関わりを大切にすることを信条とし、

- 一. 笑顔あふれる 温もりある暮らし
- 二. その人らしい 尊厳ある暮らし
- 三. 心ふれ合う 充実した暮らし

の実現を目指します。

## 1. 運営体制

## (1) 利用者数

&lt;令和 6 年 4 月 1 日の介護度別入所予定数&gt;

	特 定 施 設								ケアハウス 一般入居	合 計
	要支援 1	要支援 2	介護 1	介護 2	介護 3	介護 4	介護 5	計		
5.4.1 入居者数	11	6	17	7	2	4	0	47	1	48
6.3.1 現在	7	7	20	10	4	1	0	49	1	50
6.4.1 予定	7	7	21	10	3	1	0	49	1	50

## (2) 職員数 (予定職員数)

&lt;令和 6 年 4 月 1 日現在在籍数&gt;

職 種	施設長	生活相談員	栄養士	看護師	機能訓練士	介護職	計画作成	清掃員	計
在 籍 数	1名	1名	1名	2名	1名	15名	1名	1名	23名
内 嘱託・パート					1名	1名		1名	3名

## 2. 基本方針

- ◆ 利用者様の尊厳を守り、安心して心豊かに生活できる場を、利用者様とともに築いていく。

## 【施設運営】

1. 利用者様の個性を大切にし、公正、公平を旨とし、プライバシーに配慮する。
2. 職員は、利用者様及び家族等から信頼されるよう、明るく親切に対応するとともに、日々自己研鑽に励む。
3. ケアハウスオパール八丁平に配属される職員は、互いに連携して利用者様に対し混乱、不安感、違和感を与えないよう配慮する。
4. 施設の安全の確保及び清潔に心がけ、住みよい環境づくりに努める。
5. 各種行事等を通じ、施設と地域との交流を図る。

## 【入居者処遇】

1. 利用者様が、生き生き、伸び伸び、笑顔で生活できるように支援する。
2. 利用者様一人ひとりの状態に合った適切な支援援助を行っていく。
3. 利用者様と職員との信頼関係を作っていくようコミュニケーションや相談等を徹底していく。
4. 利用者様が各行事等に参加できるように、行事内容を工夫していく。
5. 利用者様の健康管理に十分配慮するとともに、健康相談にもしっかりと対応していく。

## 3. 地域福祉・公益事業の推進

- ◆ 公益性を有する社会福祉事業として、施設の地域開放などの取組を進める。

1. 地域のボランティア団体や子育てサークル団体などへ、空きスペースや備品を無償で貸し出し、子育て活動を支援する。
2. 利用者様の入院・退院にあたり、家族が随行できない場合、施設職員が送迎を行っていく。
3. 管理費 (家賃) の額については、施設利用者の負担軽減につとめた額とする。
4. 大停電等の災害時には、携帯電話の充電、テレビ視聴の場の提供等、地域の皆様に声掛けをしていく。

## 4. 施設運営業務の推進

### <施設管理業務の推進>

#### 【重点目標】

- 令和6年度も引き続き安定した施設運営を目指すため、特定利用者数50名を目標とし、また介護度の高い利用者様にも入居していただける環境を整え、収入の増加を目指す。
- 施設運営の安定を図るため入居率の向上に努めるとともに、引き続き電気・水道・ガスの効率的・効果的な管理に努め、財務管理の適正化に努める。
- 職員研修を充実し（外部研修・リモートによる研修・内部研修）、利用者様が安心・安全に生活できるサービスを提供できるよう、職員の資質向上に努める。
- 新型コロナウイルス等感染症について、引き続き北海道の感染症対策マニュアルに沿った対応を全職員で徹底していくと同時に、可能な限り利用者様とご家族が面会できるよう努める。

### <入退去者管理業務の推進>

#### 【重点目標】

- 入居希望者・申込者との定期的な電話連絡を実施し信頼関係を築く。
- オパール八丁平は介護サービスに適したユニット型の施設であり、今後は基本的に介護サービスを利用される方（要介護2以上）の入居を進め、介護保険収入の増加を目指す。
- 居室が空きそうな時には速やかに入居希望者へ連絡を取り、空室の日数ができるだけ出ないよう徹底する。

### <給食業務の推進>

#### 【重点目標】

- 利用者様にとって朝・昼・夕の毎日の食事は一番の楽しみであると考え、楽しく・美味しく・安心して食事していただけるよう、利用者様の意見を大切にしたメニュー作りに努める。そのためにも、引き続き給食委託業者との給食会議の開催を徹底していく。
- いつもと違ったメニュー（日本各地の郷土料理・海外の料理など）で少しでも喜んでいただけるように工夫する。
- 非常災害時に備え、2日分の非常食を備蓄する。

### <介護支援業務の推進>

#### 【重点目標】

- オパール八丁平に入居して本当に良かったと思われるよう、利用者様・家族の気持ちを大切に、利用者様が楽しく、元気に生活できる場を引き続き提供していくよう全職員で協力していく。
- ケアプランを遵守し、利用者様支援にあたることはもちろんのことだが、それ以外にも支援等で気が付いた事があれば、ちょっとしたことでも職員間で相談・検討をし、よりよい支援内容にしていくよう努力する。
- 同じような事故が繰り返されないよう職員間での検討会議（ケース会議）を徹底していく。
- 利用者さまへは常に優しく笑顔で、丁寧な言葉遣いで接する事を徹底する。

### <相談業務の推進>

#### 【重点目標】

- しっかりと傾聴し、理解と尊重することに努める。
- 家族との連携において面会時、常に利用者様の状況報告を行い、家族との連携を密にし、信頼関係を築いていくようにする。
- 新型コロナ等感染予防の一環として、タブレットやスマートフォンを利用したリモート面会も継続し、道外にいらっしゃるご家族とのリモート面会にも対応する。

## <計画作成業務の推進>

### 【重点目標】

- 利用者様の思いや願いを大切にしながら、「その人らしい」生活を送るための内容にしていくように努める。(ケアプランを見て、その人らしさがわかる内容にしていく) また、その内容に沿って、きちんとしたサービスを提供できるようケアマネジャーを中心に職員間の連携を大切にしていく。
- ひとり一人の利用者様の状態をしっかりと把握し、実際のサービス内容と介護度のバランスを見極め、明らかに身体機能の低下が見られる時には、介護度の区分変更申請を行い、安定したサービスを提供できるよう努める。

## <看護業務の推進>

### 【重点目標】

- 体調変化の早期発見、早期対応に努めながら、健康に関する心配事や相談にもしっかりと対応していくよう、看護職員が館内に安定して居る様に、配置等の工夫をしていく。
- 感染対策委員会を中心に、感染症予防を徹底する。

## <機能訓練業務の推進>

### 【重点目標】

- 機能訓練(体操)を積極的に行わない、また声掛けをしても「したくない」と話す利用者様が少しでも多く参加していただけるよう、集団で行うレクリエーション的な内容を取り入れる。また絵を書く・塗り絵・工作・歌う、天気の良い日には散歩、畑仕事なども取り入れる。

## 5. 職員会議の実施

- 各会議において、長時間にならないよう、要点を絞って開催し、会議録も毎回必ず作成する。また、各職員から色々な意見が出て来るような会議の雰囲気・内容にしていく。

会議の種類	実施日	議長	記録者	構成員	協議事項
1. 全体職員会議	毎月第4水曜日	施設長 生活相談員	生活相談員 介護主任	全職員	職員の連携意識の向上 施設運営に関する提言・資質向上への 共通認識の確立を図る
2. 主任・リーダー 会議	毎月1回	生活相談員 計画作成担当者	各職員持ち回り	介護主任、介護リーダー ケアマネ、栄養士	施設運営に関する提言・協議 利用者支援等について
3. 給食会議	毎月1回	栄養士	栄養士	施設長、生活相談員 ケアマネ、介護主任 給食委託業者	給食業務に係る問題点の協議 入居者の栄養管理や給食の内容などの 協議
4. 身体拘束対策委員 会	3か月毎の開催	介護主任	生活相談員 ケアマネ	施設長、介護主任、看護職、 ケアマネ	
5. 事故対策委員会	必要に応じ随時	介護主任 生活相談員 ケアマネ	各職員持ち回り	看護職員、介護主任 介護リーダー ケアマネ、生活相談員	
6. 感染予防対策委員 会	3か月毎の開催	看護職員	看護職員 生活相談員	看護職員、介護主任 介護リーダー ケアマネ、生活相談員	



## 6. 全体行事計画

※新型コロナウイルスの流行状況により変更あり。

月	行事内容		健康管理		法定訓練等
	主行事	常設の行事	往診等	予防等	
4		全体懇談会、誕生会、ユニットレク（運動等） 書道クラブ、フラワーアレンジメント教室 カラオケクラブ、歌の日	往診（月2回）・体重測定		
5	花見、外食の日	全体懇談会、誕生会、ユニットレク（運動等） 書道クラブ、フラワーアレンジメント教室 カラオケクラブ、歌の日	往診（月2回）・体重測定		防火訓練（消防本部）
6	異世代交流会、	全体懇談会、誕生会、ユニットレク（運動等） 書道クラブ、フラワーアレンジメント教室 カラオケクラブ、歌の日	往診（月2回）・体重測定	入居者職員健康診断	
7	七夕会	全体懇談会、誕生会、ユニットレク（運動等） 書道クラブ、フラワーアレンジメント教室 カラオケクラブ、歌の日	往診（月2回）・体重測定		
8	オパール祭 開設記念日	全体懇談会、誕生会、ユニットレク（運動等） 書道クラブ、フラワーアレンジメント教室 カラオケクラブ、歌の日	往診（月2回）・体重測定		
9	敬老会 異世代交流会	全体懇談会、誕生会、ユニットレク（運動等） 書道クラブ、フラワーアレンジメント教室 カラオケクラブ、歌の日、映画の日	往診（月2回）・体重測定		
10	紅葉会 外食の日	全体懇談会、誕生会、ユニットレク（運動等） 書道クラブ、フラワーアレンジメント教室 カラオケクラブ、歌の日	往診（月2回）・体重測定		避難訓練（消防本部）
11		全体懇談会、誕生会、ユニットレク（運動等） 書道クラブ、フラワーアレンジメント教室 カラオケクラブ、歌の日	往診（月2回）・体重測定	インフルエンザ接種	
12	クリスマス会	全体懇談会、誕生会、ユニットレク（運動等） 書道クラブ、フラワーアレンジメント教室 カラオケクラブ、歌の日	往診（月2回）・体重測定		
1	新年会	全体懇談会、誕生会、ユニットレク（運動等） 書道クラブ、フラワーアレンジメント教室 カラオケクラブ、歌の日	往診（月2回）・体重測定	夜勤職員健康診断	
2	節分・豆まき	全体懇談会、誕生会、ユニットレク（運動等） 書道クラブ、フラワーアレンジメント教室 カラオケクラブ、歌の日	往診（月2回）・体重測定		
3	ひな祭り	全体懇談会、誕生会、ユニットレク（運動等） 書道クラブ、フラワーアレンジメント教室 カラオケクラブ、歌の日	往診（月2回）・体重測定		

## 7. 令和5年度 職員内部研修実施計画予定

開催予定月	研修内容	担当職員	参加職種
令和5年4月	BCP研修	施設長	全職種職員
令和5年5月	認知症ケアについて	ケアマネージャー	全職種職員
令和5年6月	身体の清潔について	看護職員	全職種職員
令和5年7月	脱水について	看護職員	全職種職員
令和5年8月	職業倫理について	施設長	全職種職員
令和5年9月	口腔ケアについて	ケアマネージャー	全職種職員
令和5年10月	感染予防について	看護職員	全職種職員
令和5年11月	災害時の対応について	防火管理者	全職種職員
令和5年12月	BCP研修	施設長	全職種職員
令和6年1月	緊急時対応について	看護職員	全職種職員

令和6年2月	介護記録について	生活相談員	全職種職員
令和6年3月	介護予防について	介護主任・リーダー	全職種職員

※その他、新人職員入社時に新人職員研修を行う。

## 8. 令和6年度社会福祉外部研修実施計画予定

※新型コロナウイルスの流行状況により中止・延期・リモートによる研修の可能性あり。

対象職種	研修事業名	研修場所	実施期間	参加締切	研修員
介護職	新任介護職員研修	札幌かでる2.7	6月	4月	1名
	介護職員専門研修Ⅰ	〃	6月	4月	1名
	〃	〃	9月	5月	1名
	介護職員専門研修Ⅱ	〃	6月	4月	1名
	介護労働研修・認知症	札幌市	7月	6月	1名
	〃・薬の知識	〃	8月	7月	1名
	〃・その他研修	〃	案内の都度		数名
看護師	看護師専門研修	札幌かでる2.7	8月	6月	1名
栄養士	食品衛生講習会	室蘭市	9月	7月	1名
	感染症予防研修	室蘭市	10月	9月	2名
事務担当	経理事務担当者専門研修	札幌市	9月	6月	1名
法人役員等	施設長専門研修	札幌市・胆振管内	10月 1月	9月 11月	施設長
	全国軽費老人ホーム協議会・北海道ブロック大会	札幌市	9月	8月	2名
	介護保険施設研修・専門部会	室蘭市	案内の都度		3名程度
	日胆地区老人福祉施設研修	登別市	案内の都度		2名

## 9. 今後のケアハウスとしての展望について

- ・ケアハウスとしてオパール室蘭・オパール八丁平と近隣に2施設あり、同じケアハウスではありませんが施設形態が違います。オパール室蘭は居室内に簡易的なキッチンが備え付けられており、また居室も広めに設計されています。トイレにドアもついておりある程度自立された方に適した造りになっています。一方オパール八丁平は全居室がユニット形式であり、車いすや歩行器を使用しても生活しやすい住環境になっています。(廊下や食堂など広め)  
また、機械浴室等もあり、介護度が高くなっても安心して生活できる造りです。以上のことから、オパール室蘭に入居後、手厚い介護支援が必要になった場合にはオパール八丁平への入居も可能になることなどのアピールもしていこうと考えています。