

議案第 2 号 平成 29 年度事業計画（案）の件

平成 29 年度 ケアハウスオパール八丁平 事業計画書（案）

【 ケアハウスオパール八丁平の理念 】

私たちオパール八丁平職員は、入居者・家族・地域の人々との関わりを大切にすることを信条とし、

- 一. 笑顔あふれる 温もりある暮らし
- 二. その人らしい 尊厳ある暮らし
- 三. 心ふれ合う 充実した暮らし

の実現を目指します。

1. 運営体制

(1) 利用者数

＜平成 29 年 4 月 1 日の介護度別入所予定数＞

	特 定 施 設								ケアハウス	合 計
	要支援1	要支援2	介護 1	介護 2	介護 3	介護 4	介護 5	計	一般入居	
28.4.1入居者数	1	8	13	10	6	2	0	40	10	50
29.3.1現在	1	5	12	14	6	2	0	40	10	50
29.4.1予定	1	5	12	14	6	2	0	40	10	50

(2) 職員数 平成 29 年 4 月 1 日（予定）

＜平成 29 年 4 月 1 日 予定職員数＞

職 種	施設長	生活相談員	栄養士	看護師	機能訓練	介護職員	計画作成	計
在籍数	1	1	1	4	2	19	1	29
内嘱託パート	1			2	1	2		6

2. 基本方針

◆ 入居者の尊厳を守り、安心して心豊かに生活できる場を、入居者とともに築いていく。

【施設運営】

1. 入居者の個性を尊び、公正、公平を旨とし、プライバシーに配慮する。
2. 職員は、入居者及び家族等から信頼されるよう、明るく親切に対応するとともに、日々自己研鑽に励む。
3. ケアハウスオパール八丁平に配属される職員は、互いに連携して入居者に対し、混乱、不安感、違和感を与えないよう配慮する。
4. 施設の安全の確保及び清潔に心がけ、住みよい環境づくりに努める。
5. 各種行事等を通じ、施設と地域との交流を図る。

【入居者処遇】

1. 入居者が、生き生き、伸び伸び、笑顔で生活できるように支援する。
2. 身体的機能が低下している入居者に対しては、適切な支援援助を行う。
3. 入居者と職員との意思疎通を図る。
4. 入居者が各行事等、自主的に参加できるよう支援する。
5. 入居者の健康管理に十分配慮する。

3. 地域福祉・公益事業の推進

◆ 公益性を有する社会福祉事業として、施設の地域開放などの取組を進める。

1. 地域のボランティア団体や子育てサークル団体などへ、空きスペースや備品を無償で貸し出し、子育て活動を支援する。
2. 入居者の入院・退院にあたり、家族が随行できない場合、施設職員が送迎を行っていく。
3. 管理費（家賃）の額については、施設利用者の負担軽減につとめた額とする。

4. 施設運営業務の推進

<施設管理業務>

【重点目標】

- 入居者の生活環境や生活空間の快適性、安全性、利便性を、より一層高めていく。
- 介護報酬単価の引下げにより介護保険事業収入が大幅に落ち込む下で、施設運営の安定を図るため入居率の向上に努めるとともに、プロパンガス料金など単価の変動が著しい経費については、効率的・効果的な管理に努め、財務管理の適正化に努める。

<給食業務>

【重点目標】

- 入居者の健康、嗜好を考慮しながら、楽しめる食事作りをし、衛生面では安心、安全な食事を提供できるよう努める。

<介護支援業務>

【重点目標】

- 介護は、生命や生活を支え生活を豊かにする援助です。
 - ・入居者の尊厳を大切にして、入居者が主体的に生活できる介護の場とする。
- 高品質サービスの提供
 - ・入居者一人ひとりの観察を行い、同意を得た上で質の高いサービスの提供に努める。
 - ・サービス提供は、ケアプランを遵守するとともに各種マニュアルに基づいて、全ての職員が標準業務を遂行できるよう、職員の専門性、組織性を高める。
- 事故予防、虐待防止
 - ・事故防止のため、常に環境の点検や整備を行うとともに、事故防止に必要な知識や技術を習得し、適切な援助を行って事故を軽減するよう努める。
 - ・入居者へ対する、「身体の虐待」や「ことばによる虐待」の防止を徹底する。
- 業務の連携
 - ・各課、各係との連携を図り、業務の実効性を高めていく。
 - ・各委員会事業に参画し、「高品質サービスの提供」、「事故予防、虐待防止」の達成のための連携に努める。

<相談業務>

【重点目標】

- 個人の理解と尊重
 - ・大切にしている人や物、生活歴、趣味、特技、嗜好、信条、宗教に関し、理解と尊重することに努める。
- 家族とのパートナーシップ
 - ・私たちがができること、家族だからできることを考え、話し合いながら相互理解を目指す。

<計画作成業務>

【重点目標】

- 入居者の尊厳ある自立を実現するため、一人ひとりの生活を支援できる必要なサービスの質と量を把握・評価し、入居者本位の視点から生活の質の向上に取り組む。

<看護業務>

【重点目標】

- 介護職等との連携の基に、日常生活の中から身体等の状況の変化を的確に捉え、疾病の早期発見、早期対応に努める。

<機能訓練業務>

【重点目標】

- 日常生活全般がリハビリテーションであるという考え方を基本とし、入居者ができる限り「自立した生活」を送れるよう支援する。

5. 職員による諸会議

- 法改正により、社会福祉法人の組織が大きく変わった下で、介護施設の運営における職員による会議の在り方を見直す必要が生じたところである。
- 本施設運営の中では各種の会議があるため、会議に必要以上の時間を掛けるようなことになれば、入居者に対する介護支援の時間が短くなる。
- 会議の種類によっては、入居者の各情報を職員全員で共有するための会議もあるが、ほとんどの会議は介護支援策等の現状に問題が生じているため、現実をより良い支援策へ変えるために会議を行うものであるから、不必要に多くの時間を費やすことの無いよう、会議のあり方を見直していく。

<会議を見直しにあたっての課題>

- (1) 「会議の必要性」
- (2) 「出席メンバー」と「司会進行役」
- (3) 「適切な所要時間」と「開催頻度」
- (4) 「適切な開催日時」と「開催場所」
- (5) 「議題等の事前準備」と「出席メンバーに対する議題等の事前配布」
⇒ 会議の際、前もって各担当責任者から議題を提出する。
- (6) 記録は、詳細かつ正確に記録する。

会議の種類	実施日	議長	記録者	構成員	協議事項
1. 管理会議	施設会議の1週間前	施設長	管理課主幹	施設長、管理課主幹、事務担当	経営、管理に関する諸課題
2. 施設会議 (リーダー会議)	毎月最終木曜日	管理課主幹	施設長・管理課主幹を除く持ち回り	施設長、各課長職、係長、ケアマネ、栄養士	施設運営に関する提言・協議
3. 職員会議	年2回	管理課主幹	同上	職員全員	職員の連携意識の向上 施設運営に関する提言・資質向上への共通認識の確立を図る
4. 介護会議 (ユニット会議)	必要に応じ随時 ※議題のあるとき開催する。	介護支援課長	持ち回り	平成29年度からは、フロア(2階・3階)毎の会議とする	
5. 看護会議					
6. 給食会議	毎月1回	栄養士	栄養士	管理課職員、委託先栄養士 委託先調理責任者	給食業務に係る問題点の協議 入居者の栄養管理や給食の内容などの協議
7. 防災会議					
8. 身体拘束対策委員会	3か月毎の開催	委員長(介護支援課長)	施設長・管理課主幹を除く持ち回り	施設長、各課長職、係長 看護職、ケアマネ	
9. 事故対策委員会	必要に応じ随時	委員長(介護支援課長)	施設長・管理課主幹を除く持ち回り	施設長、各課長職、係	
10. 感染予防対策委員会	3か月毎の開催	委員長(保健推進課長)	施設長・管理課主幹を除く持ち回り	施設長、各課長職、係長 看護職、ケアマネ、栄養士	

※ () 内は、前年度までの会議の名称。

6. 全体行事計画

月	行事内容		健康管理		法定訓練等
	主行事	常設の行事	往診等	予防等	
4		全体懇談会、誕生会、ユニットレク（運動等） 書道クラブ、フラワーアレンジメント教室 カラオケクラブ、歌の日、映画の日	往診（月2回）・体重測定		
5	花見、外食の日	全体懇談会、誕生会、ユニットレク（運動等） 書道クラブ、フラワーアレンジメント教室 カラオケクラブ、歌の日、映画の日	往診（月2回）・体重測定		
6	異世代交流会、	全体懇談会、誕生会、ユニットレク（運動等） 書道クラブ、フラワーアレンジメント教室 カラオケクラブ、歌の日、映画の日	往診（月2回）・体重測定		防火訓練（消防本部）
7	七夕会	全体懇談会、誕生会、ユニットレク（運動等） 書道クラブ、フラワーアレンジメント教室 カラオケクラブ、歌の日、映画の日	往診（月2回）・体重測定		
8	開設記念祭	全体懇談会、誕生会、ユニットレク（運動等） 書道クラブ、フラワーアレンジメント教室 カラオケクラブ、歌の日、映画の日	往診（月2回）・体重測定	入居者職員健康診断	
9	敬老会 異世代交流会	全体懇談会、誕生会、ユニットレク（運動等） 書道クラブ、フラワーアレンジメント教室 カラオケクラブ、歌の日、映画の日	往診（月2回）・体重測定		
10	紅葉会 外食の日	全体懇談会、誕生会、ユニットレク（運動等） 書道クラブ、フラワーアレンジメント教室 カラオケクラブ、歌の日、映画の日	往診（月2回）・体重測定		
11		全体懇談会、誕生会、ユニットレク（運動等） 書道クラブ、フラワーアレンジメント教室 カラオケクラブ、歌の日、映画の日	往診（月2回）・体重測定	インフルエンザ接種	
12	クリスマス会	全体懇談会、誕生会、ユニットレク（運動等） 書道クラブ、フラワーアレンジメント教室 カラオケクラブ、歌の日、映画の日	往診（月2回）・体重測定		避難訓練（消防本部）
1	新年会	全体懇談会、誕生会、ユニットレク（運動等） 書道クラブ、フラワーアレンジメント教室 カラオケクラブ、歌の日、映画の日	往診（月2回）・体重測定	夜勤職員健康診断	
2	節分・豆まき	全体懇談会、誕生会、ユニットレク（運動等） 書道クラブ、フラワーアレンジメント教室 カラオケクラブ、歌の日、映画の日	往診（月2回）・体重測定		
3	ひな祭り	全体懇談会、誕生会、ユニットレク（運動等） 書道クラブ、フラワーアレンジメント教室 カラオケクラブ、歌の日、映画の日	往診（月2回）・体重測定		

7. 平成 29 年度 職員内部研修実施計画予定

開催予定月	研修内容	担当職員	参加職種
平成 29 年 4 月	防災設備の使い方	今管理課主幹	全職種職員
平成 29 年 5 月	脱水について	看護職員	全職種職員
平成 29 年 6 月	認知症ケアについて	小林ケアマネージャー	全職種職員
平成 29 年 7 月	身体の清潔について	岡部介護係長	全職種職員
平成 29 年 8 月	職業倫理について	今管理課主幹	全職種職員
平成 29 年 9 月	防災時の連絡体制・避難誘導について	今管理課主幹	全職種職員
平成 29 年 10 月	おむつ交換・身体の清潔について		全職種職員
平成 29 年 11 月	感染症予防について	看護職員	全職種職員
平成 29 年 12 月	口腔ケアについて		全職種職員
平成 30 年 1 月	緊急時対応について	看護職員	全職種職員
平成 30 年 2 月	介護記録について	小林ケアマネージャー	全職種職員
平成 30 年 3 月	廃用性症候群（生活不活発病）について		全職種職員

※その他、新人職員入社時に新人職員研修を行う。

8. 平成 29 年度社会福祉外部研修実施計画予定

対象職種	研修事業名	研修場所	実施期間	参加締切	研修員
介護職	新任介護職員研修	札幌かでのる 2.7	6 月	4 月	
	〃	〃	8 月	4 月	
	介護職員専門研修 I	〃	6 月	4 月	
	〃	〃	12 月	6 月	
	介護職員専門研修字 II	〃	8 月	6 月	
	介護労働研修・認知症	札幌市	7 月	6 月	
	〃・薬の知識 〃・その他研修	〃	8 月 案内の都度	7 月	
看護師	看護師専門研修	札幌かでのる 2.7	9 月	6 月	
栄養士	食品衛生講習会	室蘭市	6 月	5 月	
	感染症予防研修	室蘭市	10 月	9 月	2 名
事務担当	経理事務担当者専門研修	札幌市	7 月	4 月	
法人役員等	施設長専門研修	札幌市	12 月	10 月	施設長
	全国軽費老人ホーム協議会・北海道ブロック大会	札幌市	9 月	8 月	
	介護保険施設研修・専門部会	室蘭市	案内の都度		
	日胆地区老人福祉施設研修	道内	案内の都度		