

議案第 2 号 令和 2 年度事業計画 (案) の件

ケアハウスオパール室蘭

令和 2 年度事業計画書 (案)

【 ケアハウスオパール室蘭の理念 】

オパール (OPAL) ～ (Older People with Active Lifestyles)

利用者様全員が、活動的な人生を送れるために生活の場を全職員で作って行く事を約束します。

1. 運営体制

(1) 利用者数

<令和 2 年 4 月 1 日の介護度別入所予定数>

	特定施設								ケアハウス	合計
	要支援1	要支援2	介護 1	介護 2	介護 3	介護 4	介護 5	計	一般入居	
31.4.1入居者数	10	6	23	15	3	6	1	64	6	70
2.3.1現在	7	7	22	18	6	5	0	65	5	70
2.4.1予定	8	7	21	18	6	5	0	65	5	70

(2) 職員数

<令和 2 年 4 月 1 日 (予定職員数) >

職 種	施設長	生活相談員	栄養士	看護師	機能訓練	介護職	計画作成	事務職員	清掃員	計
在籍数	1名	1名	1名	2名	1名	23名	1名	1名	1名	32名
内職員のパート				1名		6名			1名	8名

2. 基本方針

◆ 理念に基づき利用者様の尊厳を守り、自己決定に基づく生活の自立を支援していく。

【施設運営】

- 利用者様の個性を大切に公正、公平を旨とし、プライバシーに配慮していく。
- 職員は、利用者様及び、ご家族等から信頼されるよう、笑顔で親切に対応するとともに、日々自己研鑽に励む。
- ケアハウスオパール室蘭に配属される職員は、互いに連携を図り利用者様に対し、混乱・不安・違和感を与えないよう配慮する。
- 施設の安全の確保及び清潔に心がけ、住みよい環境づくりに努める。
- 各種行事等を通じ、施設と地域との交流を図る。また、オパール八丁平と交流を増やす。

【入居者処遇】

- 利用者様が、生き生き、伸び伸び、笑顔で生活できるように支援する。
- 利用者様一人ひとりの状態に合った適切な支援を行っていく。
- 利用者様と職員との信頼関係を作っていくようコミュニケーションや相談等を徹底していく。
- 利用者様が各行事等に楽しく参加できるよう、行事内容を工夫していく。
- 利用者様の健康管理に十分配慮しながら、利用者様からの健康相談にもしっかりと対応していく。

3. 地域福祉・公益事業の推進

◆ 公益性を有する社会福祉事業として、施設の地域開放などの取組を進める。

- 町内会の老人クラブ・朗朗会への行事参加や、出張講義等を行っていく。また、今年度の開設 20 周年記念行事へ招待を行う。
- 利用者様の入院・退院にあたり、ご家族が同行できない場合、施設職員が送迎を行う。
- 管理費 (家賃) の額については、施設利用者様の負担軽減につとめた額とする。
- 天災等の災害時には、携帯電話の充電・テレビ視聴の場の提供などをしていく。

4. 施設運営業務の推進

<施設管理業務の推進>

【重点目標】

- 特定利用者数の現状維持・向上を目指し財源の確保を目指す。
- 施設運営の安定を図るため空室状態がないよう外部に向けた広報活動含め、待機者の確保に努める。
- 職員も離職者の出ないように多職種との連携をとり、相談等をしっかり行い人員の確保に努め、利用者様により良いサービスの提供を行えるよう努める。
- 新型コロナウイルス対策を早期に行い利用者様の健康を守る。職員も朝・夕の検温を実施し媒体者にならないようにする。

<給食業務の推進>

【重点目標】

- 利用者様の栄養状態を維持し、食事は楽しみのひとつなので、利用者様の意見も取り入れながらメニューの変更・食材の工夫を、給食委託業者と相談しながら進めていく。
- 非常災害時に備え、利用者様の非常食・水 70 日分を 3 日間確保する。

<介護支援業務の推進>

【重点目標】

- ご利用者様・ご家族の気持ちを大切に、ご利用者様が元気に自立した日常生活の発揮できる場を提供するよう支援していく。
- ケアプランに基づき、職員間の連携を保ち支援に努める。
- ヒヤリハットは沢山提出してもらい、都度、検討会議を行い事故防止に努める。

<相談業務の推進>

【重点目標】

- 利用者様の話をしっかり傾聴し、理解と尊重することに努める。
- ご家族との連携においては、面会時にご利用者様の日常の状況報告を行い、遠方のご家族には定期的に電話で近況報告を行い安心していただくよう努める。

<計画作成業務の推進>

【重点目標】

- 入居者様の思いや願いを大切に、「その人らしい」生活を提供できる内容にするよう努める。
(ケアプランを見て、その人らしさが視える内容)
- 特定利用者様が66名になる方向なので、今後はケアマネージャーを2名体制にすることで、お互いに相談・協力しながら、より細やかな支援内容の提供を目指す。

<看護業務の推進>

【重点目標】

- 体調変化の早期発見、早期対応に努め、健康管理の維持を図る。
- 看護職員が常に館内に居よう配置し、健康に関する心配や相談には速やかに対応していく。
- 通院送迎や通院時の付き添いサービスを充実していく。

<機能訓練業務の推進>

【重点目標】

- 毎朝の体操を各部所で継続し行うことで、身体が目覚め活動的な一日を送れるよう目指す。
- 身体機能を維持することで、元気で健康的に生活の場オパール室蘭で末永く日常生活を送れるよう目指す。

5. 職員会議の実施

- 下記以外に毎朝の申し送りを行い夜勤者の報告や緊急な対応、一日の流れ等を把握している。

会議の種類	実施日	議長	記録者	構成員	協議事項
1. 施設運営会議	毎月、月初め	施設長	介護支援課長 (副施設長)	施設長、介護支援課長、看護推進課長、介護支援課係長補佐・係長、管理課係長	経営・管理に関する諸課題
2. 主任リーダー会議	毎月1回	介護支援課長	持ち回り	各課長、課長補佐、係長	施設運営に関する提言・協議
3. 全体職員会議	毎月第4水曜日	介護支援課長・ 課長補佐	持ち回り	職員全員	職員の連携意識の向上 施設運営に関する提言・資質向上への 共通認識の確立を図る
4. ユニット会議	月に1回以上	介護支援係長	持ち回り	各ユニット職員	ヒヤリハット報告書に基づき協議
5. 給食会議	毎月1回	給食係長	持ち回り	施設長、介護支援課長、保健推進課長、給食係長、給食委託業者担当者	給食業務に係る問題点の協議 入居者の栄養管理や給食の内容などの 協議
6. 身体拘束対策委員会	3か月毎の開催	介護支援係長	持ち回り	施設長、各課長職、係長 看護職	状況に応じ対応
7. 事故対策委員会	必要に応じ開催	介護支援課長	持ち回り	施設長、各課長職、係長 看護職	事故報告に基づき協議
8. 感染対策委員会	3か月毎の開催	保健推進課長	持ち回り	施設長、看護師、係長	施設内の衛生管理全般

6. 全体行事計画

- 今年度は開設 20 周年記念とし、1 年と通して記念行事を行う予定。(新型コロナウイルス対策で変更の場合あり)

月	行事内容		健康管理		法定訓練等
	主行事	常設の行事	往診等	予防等	
4		全体懇談会、誕生会、運動レク、華道クラブ 書道クラブ、いきいき体操、カラオケ2回	往診(月2回)・体重測定		防災訓練
5	花見ドライブ	全体懇談会、誕生会、運動レク、華道クラブ 書道クラブ、いきいき体操、カラオケ2回	往診(月2回)・体重測定		
6	異世代交流会、 ミスの日	全体懇談会、誕生会、運動レク、華道クラブ 書道クラブ、いきいき体操、カラオケ2回	往診(月2回)・体重測定		
7		全体懇談会、誕生会、運動レク、華道クラブ 書道クラブ、いきいき体操、カラオケ2回	往診(月2回)・体重測定	入居者職員健康診断	
8	オパール祭	全体懇談会、誕生会、運動レク、華道クラブ 書道クラブ、いきいき体操、カラオケ2回	往診(月2回)・体重測定		
9	敬老会 秋の味覚祭り	全体懇談会、誕生会、運動レク、華道クラブ 書道クラブ、いきいき体操、カラオケ2回	往診(月2回)・体重測定		
10		全体懇談会、誕生会、運動レク、華道クラブ 書道クラブ、いきいき体操、カラオケ2回	往診(月2回)・体重測定		防災訓練
11		全体懇談会、誕生会、運動レク、華道クラブ 書道クラブ、いきいき体操、カラオケ2回	往診(月2回)・体重測定	インフルエンザ接種	
12	クリスマス会	全体懇談会、誕生会、運動レク、華道クラブ 書道クラブ、いきいき体操、カラオケ2回	往診(月2回)・体重測定		
1	新年会	全体懇談会、誕生会、運動レク、華道クラブ 書道クラブ、いきいき体操、カラオケ2回	往診(月2回)・体重測定	夜勤職員健康診断	
2	節分・豆まき	全体懇談会、誕生会、運動レク、華道クラブ 書道クラブ、いきいき体操、カラオケ2回	往診(月2回)・体重測定		
3	ひな祭り	全体懇談会、誕生会、運動レク、華道クラブ 書道クラブ、いきいき体操、カラオケ2回	往診(月2回)・体重測定		

7. 職員内部研修実施計画

開催予定月	研修内容	担当職員	参加職種
令和2年4月	防災設備の使い方	生活相談員	全職種職員
令和2年5月	脱水について	看護職員	全職種職員
令和2年6月	認知症ケアについて	介護職員	全職種職員
令和2年7月	身体の清潔について	介護職員	全職種職員
令和2年8月	職業倫理について		全職種職員
令和2年9月	防災時の連絡体制・避難訓練導について	生活相談員	全職種職員
令和2年10月	おむつ交換・身体の清潔について	介護職員	全職種職員
令和2年11月	感染症予防について	看護職員	全職種職員
令和2年12月	口腔ケアについて	介護職員	全職種職員
令和3年1月	緊急時対応について	看護職員	全職種職員
令和3年2月	介護記録について	介護職員	全職種職員
令和3年3月	廃用性症候群（生活不活発病）について	看護職員（機能訓練）	全職種職員

※その他、新人職員入社時に新人職員研修を行う。（担当：施設長・生活相談員・介護課長）

8. 社会福祉外部研修実施計画

◎（新型コロナウイルス対策で変更の場合あり）

対象職種	研修事業名	研修場所	実施期間	参加締切	研修員
介護職	介護職員専門研修Ⅰ	札幌かでのる 2.7	6月	4月	
	#	#	12月	6月	
	介護職員専門研修Ⅱ	#	8月	6月	
看護師	看護師専門研修	札幌かでのる 2.7	9月	6月	
栄養士	食品衛生講習会	室蘭市	6月	5月	遠藤（修）
看護師	感染症予防研修	室蘭市	10月	9月	2名
事務担当	経理事務担当者専門研修	札幌市	7月	4月	志賀浦
	雇用管理者研修	#	1月	12月	佐藤（直）
法人役員等	施設長専門研修	札幌市	12月	10月	施設長
その他	介護保険施設研修・専門部会	室蘭市	案内の都度		3～8名
	日胆地区老人福祉施設研修	胆振・日高管内	案内の都度		2名
	全国軽費老人ホーム協議会・北海道ブロック大会	札幌市	8月	7月	2名
	介護技術講習	#	4月	4月	佐藤（玲）
	バリデーション	#	11月	11月	仲尾
	記録の書きかた	#	12月	12月	島本
	計画作成更新研修	#	8月	3月	施設長
リスクマネジメント	#	2月	2月	平野	
	接遇マナー	#	2月	2月	菊地

*バリデーションとは、認知症高齢者は認知機能・記名力が衰えていくが、感情を理解する能力はいつまでも存在します。そのため、感情に焦点をあてたコミュニケーション技法が必要です。感情を理解する能力を発揮できるよう関わる具体的な方法のことで。

議案第2号 令和2年度事業計画(案)の件
オパール室蘭 令和2年度事業計画書(案)の追加資料

オパール室蘭 開設20周年記念行事計画

- 食堂に壁掛け大型テレビ70インチ導入。 約15万円

- 5月 職人さん呼び、利用者様に昼食、生かし寿司の提供オパール八丁平分も含む
(1000×120個) 他、出張代 約15万円

- 8月 開設記念日 高田ダンススクールのダンス披露
紅白饅頭・八丁平の分も含め120個(302円×120個)
謝礼含め 約6万円

- 10月 室蘭工業大学 jazz研究会の演奏 (10名) 約2万円

- 12月 クリスマス会にデザートにプリンアラモード提供。八丁平分含む
(345円×120個) 約4万5千円

●他、町内会長を通して開設記念日のご案内状を作成、町内会の方にも行事に参加のご案内をします。

また、町内会5区1班には紅白饅頭を配る

予備費として約4万5千円

合計約47万円